

■ 受取書等の交付についてのお知らせ ■

当組合では、職員がお客様から入出金や解約処理等のため、現金、通帳・証書等をお預かり・お返しする際の手続きにつきましては、下記のとおり定めておりますのでお知らせいたします。

お手順をお掛けいたしますが、何卒ご理解とご協力の程よろしくお願い申し上げます。

記

- 1 . 当組合の職員が訪問先等で、現金、通帳、証書等をお預かりする際は、当組合所定の「受取書」もしくは「お預かり証」(以下、「受取書等」と言います。)を発行しておりますので、内容をご確認のうえ必ずお受取り下さい。
- 2 . 通帳、証書等をお返しする際には、引換えに「受取書等」をご返却いただきますので大切に保管してください。
- 3 . 各種計算書は機械印字されたものを発行いたします。お客様に手書きの計算書をお渡しすることはありません。
- 4 . 万一、「受取書等」をお渡ししなかったり、その他ご不明・ご不審な点がございましたら、「けんしんお客様相談室」までご連絡ください。

以上

お問い合わせ先	けんしんお客様相談室
専用フリーダイヤル	0120-555-704
受付時間	平日 9:00~17:30