

“けんしん” からのお知らせとお願い

当組合では、職員がお客様から現金、通帳・証書などをお預かりする際および現金や預り通帳等をお届けする際の手続きを明確にするため、以下の取組みを行っておりますのでお知らせいたします。

何卒ご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

お客さまから現金、通帳・証書、払戻請求書などをお預かりする際の手続きについて

- お客さまに当組合所定の「受領証」「預り証」をお渡しいたしますので、必ずお受け取りください。
- その際には、内容に間違いがないかご確認ください。
なお、名刺やメモ等をお渡しして、お預かりすることはございません。

お客さまに現金、通帳・証書をお届けする際の手続きについて

- 現金やお預かり通帳等をお届けした際は、預り時に発行しました「受領証」または「預り証」に、お受取のご署名をお願いいたします。

なお、ご不明・ご不審な点がございましたら、下記相談窓口までご連絡ください。

お客様相談室 0120-555-704

《受付時間》午前 9:00～午後 5:30 まで（土日・祝日を除く）